



COMUNE DI ALTISSIMO
(Provincia di Vicenza)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

ANNO 2021
N. 24 del Reg. Delibere

OGGETTO: FONDO DI SOSTEGNO ALLE ATTIVITÀ ECONOMICHE ARTIGIANALI E COMMERCIALI NELLE AREE INTERNE LEGGE 27 DICEMBRE 2019, N.160 E S.M.I.. APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO, NOMINA RUP ED INDIRIZZI.

L'anno 2021, il giorno 29 del mese di Aprile alle ore 18:30 nella sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale. Eseguito l'appello risultano:

		Presente/Assente
Trevisan Omar Loris	Sindaco	Presente
Farinon Lorella	Assessore	Presente
Ponza Fausta Antonella	Assessore	Presente

N. Presenti 3 N. Assenti 0

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale reggente BERTOIA Livio.

Il/La Sig./ra Trevisan Omar Loris nella sua qualità Sindaco pro-tempore, assume la presidenza e riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: Fondo di sostegno alle attività economiche artigianali e commerciali nelle aree interne, Legge 27 dicembre 2019, n.160 e s.m.i.. Approvazione schema di Avviso, Nomina RUP ed indirizzi.

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTI i commi 65-ter, 65-quater e 65-quinquies dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, così come modificati dal comma 313 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2019, n.160 e dall'articolo 243 del decreto-legge n. 34 del 19 maggio 2020, che stabiliscono che: *“65-ter. Nell'ambito della strategia nazionale per lo sviluppo delle aree interne, presso il Dipartimento per le politiche di coesione della Presidenza del Consiglio dei ministri è istituito un fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali con una dotazione di 30 milioni di euro per ciascuno degli anni 2020, 2021 e 2022. Il fondo è ripartito tra i comuni presenti nelle aree interne con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta dal Ministro per il Sud e la coesione territoriale, che ne stabilisce termini e modalità di accesso e rendicontazione. 65-quater. Agli oneri derivanti dal comma 65-ter si provvede mediante corrispondente riduzione del Fondo per lo sviluppo e la coesione - programmazione 2014-2020 di cui all'articolo 1, comma 6, della legge 27 dicembre 2013, n. 147. 65-quinquies. Il Fondo di cui al comma 65-ter è incrementato di euro 60 milioni per l'anno 2020, di Euro 30 milioni per l'anno 2021 e di euro 30 milioni per l'anno 2022, anche al fine di consentire ai Comuni presenti nelle aree interne di far fronte alle maggiori necessità di sostegno del settore artigianale e commerciale conseguenti al manifestarsi dell'epidemia da Covid-19. Agli oneri derivanti dal presente comma si provvede mediante corrispondente riduzione del Fondo per lo sviluppo e la coesione - programmazione 2014-2020 di cui all'articolo 1, comma 6, della legge 27 dicembre 2013, n. 147”*;

VISTO il DPCM del 24 settembre 2020 pubblicato sulla G.U.R.I. n. 302 del 4 dicembre 2020 di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022 che, tra l'altro, assegna a questo Ente per l'Annualità 2020 € 40.148, per l'annualità 2021 € 26.765, per l'annualità 2022 € 26.765;

VISTA la delibera CIPE n. 8 del 2015, con la quale si è preso atto dell'Accordo di Partenariato tra Italia e Unione Europea 2014-2020, nel quale, tra l'altro, sono definiti gli ambiti territoriali e le linee di azione della Strategia nazionale per lo sviluppo delle aree interne, volta a perseguire un'inversione di tendenza demografica, migliorare la manutenzione del territorio ed assicurare un maggiore livello di benessere e inclusione sociale dei cittadini di queste aree, caratterizzate dalla lontananza dai servizi essenziali, attraverso il migliore utilizzo e la valorizzazione del capitale territoriale;

CONSIDERATO che questo Ente per la gestione e l'assegnazione del Fondo di cui all'oggetto dovrà procedere alla redazione di appositi avvisi pubblici per individuare modalità di selezione e requisiti di accesso, per individuare metodi di valutazione delle richieste di contributo e per la stesura dei relativi elenchi delle imprese beneficiarie, per il monitoraggio, rendicontazione ed inserimento dei dati ed informazioni sulla Banca Dati Unitaria;

VISTO lo schema di Avviso pubblico, allegato alla presente, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

RISCONTRATA la necessità di individuare il Responsabile Unico del Procedimento RUP per tale attività nella persona del responsabile dell'area tecnica, architetto Roberto Bassan;

RITENUTO di dare mandato al RUP per i conseguenti atti di gestione del Fondo assegnato nelle modalità e tempistiche richieste;

VISTI:

- gli artt. 48, 49 e 134 comma quarto del D. Lgs. 267/2000;
- Vista la delibera del Consiglio Comunale n.8 del 24.03.2021 di approvazione del bilancio di previsione 2021 dichiarata immediatamente eseguibile;
- il vigente Statuto Comunale;

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, dai rispettivi Responsabili dei Servizi

Con votazione favorevole unanime espressa nei modi e forme di legge;

DELIBERA

- 1) la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
- 2) di prendere atto del *DPCM del 24 settembre 2020 pubblicato sulla G.U.R.I. n. 302 del 4 dicembre 2020 di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022* che, tra l'altro, assegna a questo Ente per l'Annualità 2020 € € 40.148, per l'annualità 2021 € 26.765, per l'annualità 2022 € 26.765;
- 3) di utilizzare il contributo per la realizzazione di azioni di sostegno economico in favore di piccole e micro imprese al fine di contenere l'impatto dell'epidemia da COVID-19, che svolgano Attività Economiche attraverso un'unità operativa ubicata nel territorio del Comune e che sono regolarmente costituite e iscritte al registro delle imprese, e che ;
- 4) che le azioni di sostegno economico possono ricomprendere l'erogazione di contributi a fondo perduto per spese di gestione e per iniziative che agevolino la ristrutturazione, l'ammodernamento, l'ampliamento per innovazione di prodotto e di processo di attività artigianali e commerciali, per l'acquisto di macchinari, impianti, arredi e attrezzature varie, per investimenti immateriali, per opere murarie e impiantistiche necessarie per l'installazione e il collegamento dei macchinari e dei nuovi impianti produttivi acquisiti;
- 5) che, per l'anno 2020, i criteri per la ripartizione dei fondi siano prioritariamente relazionati ai periodi di chiusura (totale o parziale) delle attività nell'anno 2020 dovuti all'effetto dei diversi decreti prodotti da Stato e Regione per il contenimento dell'emergenza sanitaria da Covid-19;
- 6) di approvare lo schema di Avviso pubblico predisposto dall'Ufficio Tecnico che, allegato alla presente, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 7) di individuare il Responsabile Unico del Procedimento RUP per tale attività nella persona dell'architetto Roberto Bassan, responsabile dell'Area Tecnica;
- 8) di dare mandato al RUP per i conseguenti atti di gestione del Fondo assegnato nelle modalità e tempistiche richieste.

Con separata ed unanime votazione favorevole, resa nei modi e forme di legge, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000 per procedere al più presto alla assegnazione dei contributi.

OGGETTO: Fondo di sostegno alle attività economiche artigianali e commerciali nelle aree interne Legge 27 dicembre 2019, n.160 e s.m.i.. Approvazione schema di Avviso, Nomina RUP ed indirizzi.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, commi 1 e 2, e dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Li, 29/04/2021

Il Responsabile di Area

Arch. Roberto Bassan
ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 2, e dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Li, 29/04/2021

La Responsabile Area Contabile

Manuela Furlato
ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente

Trevisan Omar Loris
ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE

Il Segretario Comunale

Livio BERTOIA
ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio elettronico dal 04/05/2021 al 19/05/2021 per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. N.267/2000, Art.32 commi 1 e 2 Legge 69/2009.

Li, 04/05/2021

Il Segretario Comunale

Livio BERTOIA
ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile il giorno 29/04/2021, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267. La deliberazione stessa diverrà esecutiva il giorno 15/05/2021, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni.

Li, 04/05/2021

Il Segretario Comunale

Livio BERTOIA
ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE

Copia conforme all'originale.

COMUNE DI ALTISSIMO

AVVISO PUBBLICO

per contributi a fondo perduto per le spese di gestione sostenute dalle attività economiche commerciali e artigianali operanti nel Comune di Altissimo

*DPCM del 24 settembre 2020 di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022 pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 302 del 4 dicembre 2020 – **Annualità 2020.***

ARTICOLO 1 - CONTESTO E FINALITÀ DELL'AVVISO

Visto il DPCM del 24 settembre 2020 di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022 pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 302 del 4 dicembre 2020;

L'Amministrazione Comunale di Altissimo, con Deliberazione di Giunta n..... del ha approvato lo schema del presente Avviso, stabilendo i criteri di ripartizione delle risorse per l'anno 2020, finalizzate al sostegno economico in favore delle piccole e micro imprese che operano sul territorio comunale.

ARTICOLO 2 - DOTAZIONE FINANZIARIA

L'importo complessivo dei fondi messi a disposizione con il presente Avviso è pari a euro 40.148,00, a valere sulla quota della prima annualità di cui al DPCM sopra citato.

ARTICOLO 3 - CONDIZIONALITÀ EX ANTE AIUTI DI STATO

1. Le agevolazioni di cui al presente avviso sono concesse ai sensi e nei limiti del regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "*de minimis*", del regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108.

2. Ai fini del calcolo dell'importo dell'aiuto concedibile e della determinazione dei costi ritenuti ammissibili, riferiti alla tipologia d'aiuto di cui al presente Avviso, gli importi riconosciuti nei provvedimenti di concessione e di liquidazione sono al lordo di qualsiasi imposta o altro onere.

ARTICOLO 4 - SOGGETTI BENEFICIARI

1. I beneficiari del presente Avviso sono le piccole e micro imprese (*) che:

- svolgono, alla data di presentazione della domanda, attività economiche in ambito commerciale e artigianale attraverso un'unità operativa ubicata nel territorio del Comune di Altissimo ovvero intraprendano nuove attività economiche nel territorio comunale;

- sono regolarmente costituite e iscritte al Registro Imprese o, nel caso di imprese artigiane, all'Albo delle imprese artigiane e risultino attive al momento della presentazione della domanda;
- non sono in stato di liquidazione o di fallimento e non sono soggette a procedure di fallimento o di concordato preventivo;
- non hanno pendenze commerciali e tributarie con il Comune di Altissimo (in caso di pendenze tributarie verranno concessi 30 giorni di tempo per regolarizzare la propria posizione).

*ai sensi della vigente normativa si definisce microimpresa l'impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro - si definisce piccola impresa l'impresa che ha meno di 50 occupati, e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro che esercitano un'attività commerciale o artigianale che ne faranno richiesta e soddisfino le condizioni di cui al presente bando.

ARTICOLO 5 - AMBITI DI INTERVENTO

E' prevista l'erogazione di un contributo a fondo perduto per spese affrontate nell'anno 2020 nei seguenti ambiti:

- a) spese di gestione (quali a titolo d'esempio: costi per affitti, utenze, commercialista);
- b) iniziative che agevolino la ristrutturazione, l'ammodernamento, l'ampliamento per innovazione di prodotto e di processo di attività artigianali e commerciali, per l'acquisto di macchinari, impianti, arredi e attrezzature varie, per investimenti immateriali, per opere murarie e impiantistiche necessarie per l'installazione e il collegamento dei macchinari e dei nuovi impianti produttivi acquisiti.

ARTICOLO 6 - DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO

1. Il contributo, concesso nella forma del fondo perduto, sarà determinato attribuendo i seguenti punteggi:

Giorni complessivi di chiusura (totale o parziale) della propria attività nell'anno 2020 dovuti all'emergenza sanitaria da Covid-19 per effetto dei diversi decreti prodotti da Stato e Regione per il contenimento dell'emergenza e che hanno impattato sul proprio codice ATECO:

Per imprese individuali e imprese fino a n.3 soci o contitolari:	
Da 1 a 30 giorni:	2 punti
Da 31 a 60 giorni:	4 punti
Da 61 a 90 giorni:	6 punti
Oltre 91 giorni:	18 punti

Per impresa con n.4 o più, soci o contitolari	
Da 1 a 30 giorni:	3 punti
Da 31 a 60 giorni:	6 punti
Da 61 a 90 giorni:	9 punti
Oltre 91 giorni:	27 punti

Per “giorni di chiusura totale o parziale” dell’attività si intendono, oltre ai giorni di chiusura completa, anche i giorni nei quali è stata imposta la limitazione dell’orario e/o la limitazione del servizio normalmente effettuato nei locali, al solo asporto o alla consegna a domicilio.

2. Sulla base dei criteri e punteggi definiti al precedente comma e in base alle richieste pervenute, si procederà alla definizione dei punteggi relativi (singola attività/impresa) e del punteggio totale.

3. Le domande in possesso dei requisiti di ammissibilità saranno finanziate in proporzione al punteggio conseguito, con l’intento di distribuire l’intero importo messo a disposizione del Ministero.

4. Il limite massimo di contributo concedibile ad ogni richiedente ammesso è pari ad € 5.000,00 (cinquemila/00), ma la determinazione del contributo sarà parametrata ai punteggi conseguiti con i criteri descritti nel presente avviso e dipenderà dal numero e dalle caratteristiche delle domande ammissibili.

5. Il contributo concedibile non può superare l’ammontare delle spese sostenute e documentate da ciascuna impresa nell’anno 2020.

6. L’eventuale contributo erogato non è assoggettato alla ritenuta del 4% di cui all’art.28, comma 2, del D.P.R n°600/1973 in quanto l’Agenzia delle Entrate ha chiarito come i contributi e le indennità di qualsiasi natura erogati in via eccezionale a seguito dell’emergenza epidemiologica da ‘Covid-19’ e diversi da quelli esistenti prima della medesima emergenza, da chiunque erogati e indipendentemente dalle modalità di fruizione e contabilizzazione, spettanti ai soggetti esercenti impresa, arte o professione, nonché ai lavoratori autonomi, non concorrono alla formazione del reddito imponibile ai fini delle Imposte sui redditi e del valore della produzione ai fini dell’Imposta regionale sulle attività produttive (Irap) e non rilevano ai fini del rapporto di cui agli artt. 61 e 109, comma 5, del Testo unico delle Imposte sui redditi, di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917.

7. Sono ammissibili le spese al netto di IVA e di altre imposte e tasse, ad eccezione dei casi in cui l’IVA sia realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario e non sia in alcun modo recuperabile dallo stesso, tenendo conto della disciplina fiscale cui il beneficiario è assoggettato. È esclusa ogni altra voce non ricompresa nell’elenco delle voci finanziabili come previste dal Decreto firmato dal 24 settembre 2020.

ARTICOLO 7 – CUMULO

1. Per le misure temporanee di aiuto di cui al presente Avviso, è prevista la possibilità di cumulo con i regimi di aiuti previsti dal *Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell’economia nell’attuale epidemia di COVID-19*, e ss.mm.ii., conformemente alle disposizioni di cui alle sezioni specifiche dello stesso.

ARTICOLO 8 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Per la concessione del contributo a fondo perduto i soggetti interessati presentano una istanza al Comune con l’indicazione del possesso dei requisiti definiti dagli Articoli 4 e 5, secondo il modello Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente avviso.

2. L'istanza deve essere inviata preferibilmente a mezzo pec all'indirizzo del Comune protocollo.comune.altissimo.vi@pecveneto.it. E' ammesso anche l'invio tramite Raccomandata AR oppure la consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune, previo appuntamento.
3. Altre modalità di invio comportano l'esclusione della candidatura.
4. A pena di nullità, la domanda dovrà essere regolarmente sottoscritta dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società.
5. Pena l'esclusione, la domanda, redatta in conformità all'Allegato A, in esenzione dall'imposta di bollo, dovrà contenere una breve relazione descrittiva delle spese oggetto della richiesta di contributo e dovrà essere corredata da:
- documento di riconoscimento in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
 - copia delle fatture di pagamento o ricevute, a dimostrazione delle spese di cui all'art.5).
6. Le dichiarazioni mendaci, circa il possesso dei requisiti di cui al precedente comma, saranno oggetto di segnalazione alle competenti Autorità giudiziarie. Le dichiarazioni rese dai richiedenti, nell'ambito del presente intervento, saranno oggetto di verifica a campione da parte dei competenti organi di controllo dell'Amministrazione finanziaria.
7. È ammissibile una sola richiesta di contributo. Qualora risulti inviata più di una domanda, sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta entro i termini che annullerà e sostituirà quella precedentemente inviata.
8. Il termine ultimo per la presentazione delle domande di contributo del presente bando è fissato per il giorno: **2021 alle ore ...00.**

ARTICOLO 9 –VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

La valutazione delle istanze verrà effettuata con le modalità di seguito descritte.

Ricevibilità e ammissibilità

A cura del Responsabile del Procedimento verrà istituita una apposita Commissione formata da 3 dipendenti comunali, che procederà al controllo dei requisiti di ricevibilità volto ad accertare la regolarità formale dell'istanza mediante la verifica della:

- presentazione entro i termini di scadenza di cui all'articolo 8;
- presenza della domanda, redatta in conformità all'Allegato A e firmata dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
- presenza di documento di identità in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
- presenza della copia delle fatture di pagamento o ricevute, a dimostrazione delle spese di cui all'art.5);
- accertamento d'ufficio di quanto dichiarato nelle istanze da parte dei diretti interessati (iscrizione Registro Imprese, R.E.A., Albo delle Imprese Artigiane, codice ATECO, corrispondenza dei periodi di chiusura dell'attività con la norma Nazionale/Regionale nonché corrispondenza di quanto dichiarato con documentazione già in possesso dell'Ente).

Non è da considerare causa di esclusione la parziale mancanza di elementi formali a corredo della domanda, che potrà essere integrata su richiesta del responsabile del procedimento. Infatti, qualora uno o più documenti, ancorché prodotti, necessitino di perfezionamento, il Comune assegna un termine per la presentazione di chiarimenti/integrazioni.

Istanze ammissibili

1. Al termine della valutazione della ricevibilità e ammissibilità, la Commissione procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo e di quelle irricevibili/inammissibili con l'applicazione dei punteggi descritti all'art.6, determinando l'entità del contributo.
2. I provvedimenti amministrativi adottati, riguardanti gli esiti del presente Avviso, saranno pubblicati sul sito del Comune al link: <http://www.comune.altissimo.vi.it>.
3. La pubblicazione di detti provvedimenti ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.
4. Ai soggetti proponenti le istanze ammesse a finanziamento è data comunicazione scritta, tramite PEC/RACCOMANDATA dell'ammontare dell'importo del contributo riconosciuto, previa interrogazione del Registro Nazionale degli aiuti di Stato (RNA), istituito ai sensi dell'articolo 52 della L. n.234/2012 ed adeguato ai sensi dell'art. 69 del D. L. 19 maggio 2020 n. 34.
5. Entro il termine di quindici giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione, per consentire la conferma della registrazione sul RNA, il beneficiario, pena la decadenza dai benefici, deve confermare con apposita comunicazione la volontà di accettare il contributo.
6. A ciascun intervento sarà assegnato un "Codice unico di progetto" (CUP), che sarà comunicato dal Comune.

ARTICOLO 10 – MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. La liquidazione del contributo è effettuata in un'unica soluzione, mediante accredito sull'IBAN del conto corrente bancario o postale del beneficiario dichiarato in domanda, a seguito dell'approvazione degli elenchi delle domande ammissibili. I contributi potranno essere liquidati entro 30 giorni dall'erogazione del finanziamento da parte del Ministero, alla fine della procedura di assegnazione.

ARTICOLO 11 – OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO

1. Il Beneficiario del finanziamento è tenuto a:
 - a) archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede, nel rispetto dell'art. 140 del Reg. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;
 - b) fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui al presente avviso;
 - c) presentare la documentazione completa, nei tempi e modi stabiliti;
 - d) rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo di cui al successivo Articolo 12;
 - e) comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo.

ARTICOLO 12 – CONTROLLI, MONITORAGGIO, REVOCHE

1. Le dichiarazioni rese dagli istanti nell'ambito del presente intervento saranno oggetto di verifica a campione da parte degli organi di controllo dell'Amministrazione competente.
2. Nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile ai controlli in loco, o non produca i documenti richiesti nel termine di 30 giorni dalla ricezione della comunicazione relativa alla notifica di sopralluogo, si procederà alla revoca d'ufficio del contributo.
3. Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si verifichi che il contributo è stato erogato al beneficiario in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni, il Comune procede alla revoca totale delle agevolazioni.
4. Qualora la revoca del contributo intervenga dopo la liquidazione dello stesso si provvederà anche al recupero delle somme eventualmente già erogate, alle quali sarà applicato il tasso d'interesse legale, con riferimento al tasso vigente nel giorno di assunzione al protocollo comunale dell'atto di richiesta di restituzione dell'aiuto erogato.

ARTICOLO 13 - TUTELA DELLA PRIVACY

Per la tutela del diritto alla riservatezza trovano applicazione le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e al Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati" (GDPR).

ARTICOLO 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ED INFORMAZIONI

Il Responsabile del Procedimento è l'architetto Roberto Bassan – Responsabile dell'Area Tecnica. Le informazioni sul procedimento potranno essere richieste al seguente indirizzo di posta elettronica: ufficiotecnico@comune.altissimo.vi.it, oppure telefonando al numero: 0444.1464284.

ARTICOLO 15 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

1. Il presente Avviso non costituisce obbligazione per il Comune di Altissimo che si riserva pertanto la facoltà, in qualsiasi fase del procedimento e per qualsiasi causa, di sospendere o revocare lo stesso senza che ciò costituisca motivo di rivalsa a qualsiasi titolo da parte dei soggetti richiedenti;
2. In caso di mancata concessione del contributo da parte del Ministero, i soggetti richiedenti non hanno diritto al rimborso di alcun onere relativo alla presente procedura, comprese le spese vive. Restano ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili dei soggetti destinatari ammessi al contributo.

ARTICOLO 16 - ALLEGATI

Allegato A – Domanda di partecipazione

Allegato A

AL COMUNE DI ALTISSIMO (VI)

AVVISO PUBBLICO

per contributi a fondo perduto per spese di gestione, in attuazione del DPCM del 24 settembre 2020 di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 302 del 4 dicembre 2020

Il sottoscritto(1) _____
Firmatario della domanda

Nato a _____ il _____
Luogo e data di nascita

Residente _____
Comune, via - Prov. Cap

Codice fiscale _____
Codice fiscale personale

In qualità di _____
Legale rappresentante

Dell'impresa (2) _____

Con sede in _____
Comune, via – Prov. – Cap della sede legale/operativa

Codice fiscale _____

Partita IVA _____

PEC- tel. – email _____
La PEC aziendale è obbligatoria

Iscritta al Registro Imprese di _____ n. REA _____ il _____

Albo Imprese artigiane Codice ATECO _____

⁽¹⁾ Titolare, legale rappresentante o procuratore speciale (in quest'ultima ipotesi allegare procura o copia autenticata della stessa).

⁽²⁾ Indicare la ragione sociale.

sotto la propria personale responsabilità, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art.76 D.P.R. 445/00 nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti all'esito del provvedimento emanato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 citato;

DICHIARA

- di aver preso integrale visione ed accettare tutte le clausole dell'Avviso Pubblico per contributi a fondo perduto per spese di gestione, in attuazione del DPCM del 24 settembre 2020 relativo ai commi 65-ter, 65-quater e 65-quinquies dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, così come modificati dal comma 313 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2019, n.160 e dall'articolo 243 del decreto-legge n. 34 del 19 maggio 2020;
- di aver preso visione, all'art.13 dell'avviso, dell'informativa ai sensi del Reg. UE 2016/679 e di autorizzare il trattamento dei dati qui rilasciati per il procedimento;
- di possedere i requisiti di ammissibilità di cui all'Art.4 dell'avviso pubblico.

DICHIARA, altresì

ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445

- di svolgere un'attività economica che ricade tra quelle svolte in ambito commerciale e artigianale;
- di svolgere, alla data di presentazione della domanda, la propria attività attraverso la presenza di un'unità operativa ubicata nel territorio del Comune di Altissimo;
- di essere regolarmente costituita e iscritta al Registro Imprese o, nel caso di imprese artigiane, all'Albo delle imprese artigiane e risultare attiva al momento della presentazione della domanda;
- di non essere in stato di liquidazione o di fallimento e non essere soggetta a procedure di fallimento o di concordato preventivo;
- di non avere pendenze tributarie con il Comune di Altissimo;
- di non aver usufruito di benefici considerati illegali o incompatibili dalla Commissione Europea, ovvero di averli restituiti o bloccati in un conto particolare;

Nel caso in cui l'impresa abbia avviato una nuova attività imprenditoriale nel comune di Altissimo con l'apertura di una nuova Partita Iva oppure l'apertura di una nuova sede operativa, effettuata nel periodo 01/01/2019 - 30/12/2020, riportare la data di registrazione della partita Iva o in alternativa la data di apertura della sede operativa:

In caso l'impresa abbia subito per la propria attività nell'anno 2020 una chiusura totale e/o parziale dovuta all'emergenza sanitaria da Covid-19 per effetto dei diversi decreti prodotti da Stato e Regione per il contenimento dell'emergenza e che hanno avuto impatto sul proprio codice ATECO, crocettare i

giorni complessivi di chiusura, totale e/o parziale, subiti per effetto dei DPCM:

- Da 1 giorno fino ad un massimo di 30 giorni;
- Da 31 giorni fino ad un massimo di 60 giorni;
- Da 61 giorni fino ad un massimo di 90 giorni;
- Superiore a 91 giorni di chiusura.

Dettagliare i giorni/periodi di chiusura sulla base della crocettatura effettuata al punto precedente:

Indicare il numero dei soci o contitolari dell'attività, in numero e lettere:

Indicare il giorno, il mese e l'anno di nascita dell'attività (riportato anche sulla visura camerale):

RELAZIONE DELLE SPESE DI GESTIONE / INTERVENTI SOSTENUTI

E' richiesta una descrizione delle spese di gestione e/o degli interventi, in relazione all'art.5 dell'avviso pubblico, sostenuti nel 2020 per i quali si presenta istanza di contributo (per ogni voce sotto elencata vanno allegate alla presente domanda le relative fatture o ricevute di pagamento):

Totale spese di Euro (in numero e lettere): _____

CHIEDE

Sulla base delle spese sostenute ai sensi dell'Art.5 dell'avviso pubblico, descritte e documentate nel paragrafo precedente, il contributo di Euro (in numero e lettere):

_____ (massimo consentito 5.000 Euro, ma la determinazione del contributo sarà parametrata ai punteggi conseguiti con i criteri descritti nell'avviso),

e che in caso di concessione di contributo l'importo concesso sia accreditato sul seguente conto corrente bancario o postale intestato all'impresa / lavoratore autonomo, individuato come conto corrente:

Bancario/Postale C/C n. _____

Intestato a _____

IBAN

PAESE	CIN	ABI	CAB	NUMERO DI CONTO CORRENTE

ALLEGA

- Fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità;
- Fatture di pagamento di cui all'art.5 dell'avviso pubblico per la quale si richiede il contributo.

Data, timbro e firma del legale rappresentante

(firma resa autentica allegando copia di documento di identità ai sensi dell'art. 38 DPR 445/2000)